

Introducción

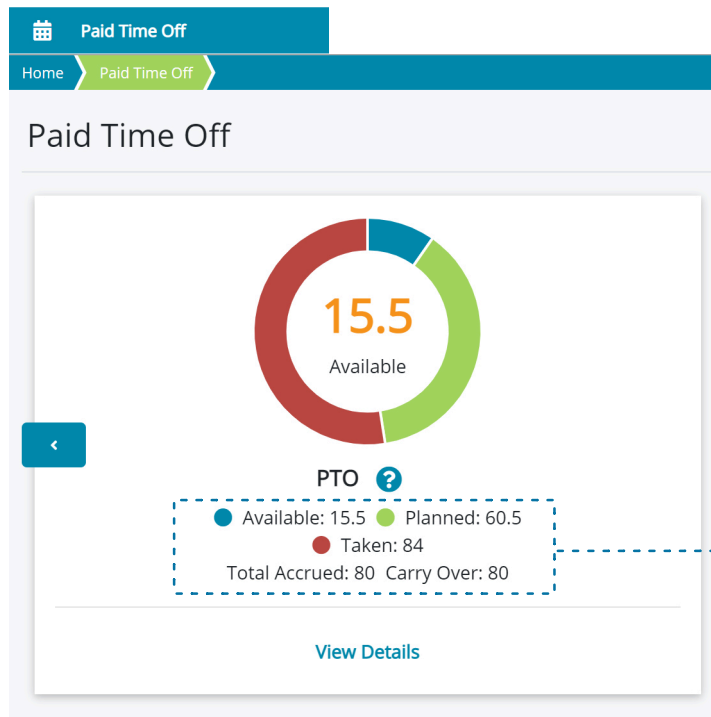
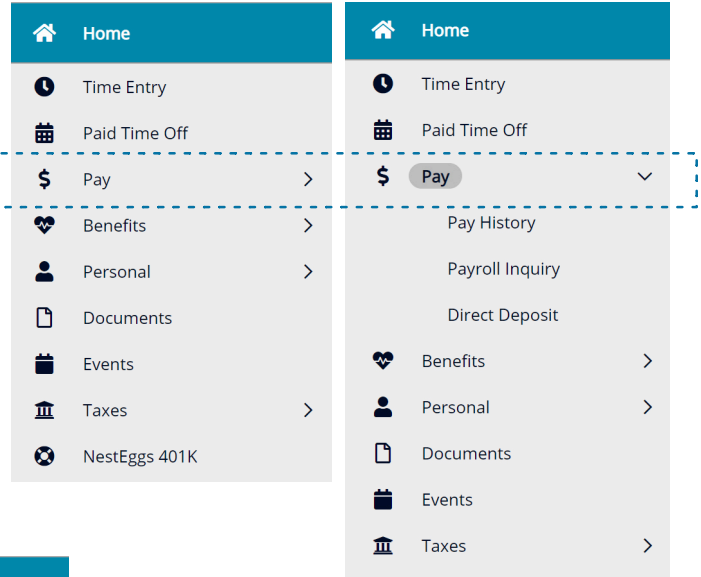
Esta guía explica varias de las herramientas y funciones disponibles en tu portal de empleados de PrismHR, incluyendo Tiempo de Entrada/Salida y Tiempo Libre Remunerado, Pago, Beneficios, Información Personal e Impuestos. Para acceder al portal, por favor visita <https://aaf.prismhr.com/aaf/auth/#/login?lang=en>

Cómo navegar

Una vez iniciada sesión en el portal de empleados, habrá un menú vertical en el lado izquierdo de la pantalla. Este menú contiene todas las funciones principales del portal de empleados.

Algunos elementos del menú tienen una flecha al lado de su nombre. Al hacer clic en ellos, se abrirá un submenú que contiene características adicionales.

(Ver la figura a la derecha)



Entrada de Tiempo y Tiempo Libre Remunerado

Entrada de Tiempo: Esta función permite a los empleados registrar manualmente su entrada y salida, así como hacer un seguimiento de las horas totales trabajadas. (si corresponde)




Tiempo Libre Remunerado: Los empleados pueden ver su tiempo libre remunerado actual disponible, planificado o tomado. También pueden "Solicitar Tiempo Libre" en la esquina superior derecha y ver su historial de tiempo libre tomado en la parte inferior de la página.

**No representa tus acumulaciones de tiempo libre remunerado. Por favor, consulta a tu representante de recursos humanos para obtener más información sobre tus opciones de tiempo libre remunerado.*

Historial de Pagos y Depósito Directo

Pago: Los empleados pueden ver su historial de pagos, incluyendo el salario bruto, salario neto, impuestos retenidos y deducciones de beneficios. (Ver figura abajo)

Aquí es también donde un empleado puede realizar consultas de nómina o configurar sus opciones de depósito directo.

-  Time Entry
-  Paid Time Off
-  Pay ▼
- Pay History**
- Payroll Inquiry
- Direct Deposit

Home Pay History

Pay History Select Year

Search Columns


Pay Date	Check Number	Gross Pay	Taxes	Deductions	Net Pay	Actions
02/05/2021	49142	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/29/2021	47847	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/22/2021	46724	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/15/2021	45885	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/08/2021	44978	\$	\$	\$	\$	View Paystub

Viewing 1-5 of 5

Resumen de Beneficios

Beneficios: Aquí encontrarás un resumen detallado de todos los beneficios elegidos, así como sus fechas de efectividad y primas mensuales totales.

Puede haber pestañas adicionales como Gastos Flexibles, Resumen de Jubilación y Dependientes/Beneficiarios si corresponde.

-  Benefits ▼
- Summary**
- Flexible Spending
- Retirement Summary
- Dependents/Beneficiaries
- Benefits Enrollment

Home Summary

Summary

Plan	Type	Status	Section 125	Effective Date	Coverage Start	Coverage End	Monthly Premium
Blue Care 71	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$400.77
Life Insurance 25K	25000.00	Active	No	01/01/2021	01/01/2021	None	\$0.15
METLIFE Accident Low Plan	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$6.52
METLIFE Dental Low Plan	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$28.23
MetLife Vision	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$6.88

- Personal
- Employment Summary
- Personal Info**
- Contact Info
- Address
- Emergency Contacts
- Veteran Status
- Driver's License
- Vehicles
- Vehicle Insurance Policies


Información Personal

Información Personal: Toda la información personal del empleado documentada por su empleador para fines de seguros, suscripción y emergencia. Esta información incluye datos de contacto, fecha de nacimiento, estado civil, discapacidades, licencia de conducir, vehículos de empresa asignados, estado de veterano y contactos de emergencia.

**Esta información puede variar dependiendo de tu empresa.*

Home > Personal Info

Personal Info

 Name: Jane Employee
Birthdate: 07/01/1995
Age: 25
Gender: Female
Ethnicity: Two or More Races

Nickname:

Marital Status:

Date Married:

Tobacco User:

Disabled:

Blind:

Impuestos

Impuestos: Los empleados pueden ver sus retenciones de impuestos, así como acceder y actualizar sus formularios W-2 y W-4, y otros formularios fiscales importantes.

- Taxes
- Tax Withholding**
- W-2
- 1095-C

Home > Tax Withholding

Tax Withholding

Federal Tax

Additional Withholding (per paycheck)

Allowance

Filing Status

Multiple Jobs

Claim Dependents Credit

FL State Tax - Resident